



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Vedtægt for den private institution Børnehuset ved Havet

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1. Den selvejende institutions navn er Børnehuset ved Havet, Kringelholm 114, 3250 Gilleleje, cvr.nr. 24191575

Institutionen har hjemsted i Gribskov Kommune.

Institutionen er selvejende og drives som privat institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 år til skolestart i henhold til godkendelsen fra Gribskov Kommune. Børnetallet fordeler sig med 60 enheder, hvor udgangspunktet er 20 vuggestuebørn og 20 børnehavebørn.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 – i samarbejde med børnenes hjem at styrke børnenes udvikling.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udpege indtil yderligere 2 eksterne bestyrelsesmedlemmer, uden krav om at disse skal have barn i institutionen, men med relevans for bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen skal altid, jf. lovgivningen, have flertal af forældre.

§ 6. Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest udgangen af oktober måned. Indkaldelse sker skriftligt samt ved opslag i institutionen, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne
5. Eventuelt

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer, der opnår flest stemmer.

De eksterne bestyrelsesmedlem vælges for en 2-årig periode.

Stk. 3. Der kan vælges indtil 2 suppleanter blandt forældrene, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under §5, stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato, barnets tilknytning til institutionen ophører, men ved enstemmighed blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer kan et bestyrelsesmedlem – efter barnets ophør i institutionen – blive siddende på posten frem til næste valg.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Institutionens pædagogisk uddannede personale har ret til at vælge en repræsentant til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 7. Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valget. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Ændringer kan ske i valgperioden.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Møderne afholdes primært i institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4/5 (hvis bestyrelsen består af flere medlemmer vil det være 5/6 eller 6/7) af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden trods henstilling fra mindst 4 medlemmer ikke indkalder til møde, kan der indkaldes til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager, der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder, og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser
Ansættelser i almindelighed
Institutionens formue
Ejendomsforhold

kræver dog enstemmighed.

Den valgte bestyrelse fastsætter principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud f.eks. vedrørende:

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente og bringe tidspunkter
- Gå hjem møder

Herunder også:

- Principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Inddragelse i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Sikring af, at forældrene jf lovgivningen, får mulighed for at vælge, om man ønsker fravalg af et sundt frokostmåltid

- Indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde
- Jf. § 9, stk. 6, § 12, stk. 1, første sætning ansvaret for anvendelse af budgettet
- Jf. § 17 ansvaret for ansættelser og afskedigelse af personalet i institutionen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den til enhver tid valgte bestyrelse fastsætter rammerne for denne inddragelse.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for forældrenes inddragelse i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidsliv/skole.

Forældre til børn i institutionen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre.

Forældrene har én stemme for hvert barn i institutionen. Det afstemmes hvert andet år i lige år.

Frokostmåltidet skal ophøre senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af institutionen. Institutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

Forældrene kan ved fravalg af et sundt frokostmåltid beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Forældre med børn i institutionen kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet. De enkelte forældre med børn i institutionen beslutter om de vil benytte den forældrearrangerede frokost- eller madordning.

Bestyrelsen udarbejder en klar procedure for ovenstående.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretals opfattelse ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig.

Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

Stk. 3. Bestyrelsen kan uagtet stk. 1. når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

§ 11. Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12. Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræver tilslutning af (hvis bestyrelsen består af flere medlemmer vil det være 5/6 eller 6/7) af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 13 Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til at søskende til nuværende og tidligere børn har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder og køn.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte, at der bliver krævet et depositum når barnet starter i institutionen. Beløbet vil blive tilbagebetalt ved barnets ophør i institutionen.

Stk. 5. Såfremt der ikke er ledige pladser i institutionen, er det muligt at få barnet opskrevet på venteliste. Bestyrelsen kan fastsætte et ventelistegebyr til dækning af administrative omkostninger.

§ 14 Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i måneden.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirker institutionens psykiske arbejdsmiljø.

§ 15. Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 16. Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17. Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetencen til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 18. Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af formand eller næstformand sammen med yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 19. Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20. Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue, med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer, anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 4/5 af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 21. Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ændring af vedtægten kræver endvidere godkendelse af LDD.

Disse vedtægter erstatter vedtægter af 19/11 2018, 27/2 2013 og 1/1 1996.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den _____.

Vedtægterne træder i kraft : _____

Dato: _____

Underskrift af:

Bestyrelsens formand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.